

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA COMPENSACION. **1696**
DECRETO EXENTO N° _____/
Secc. 1era. **10 MAY 2011**
LA CISTERNA,

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

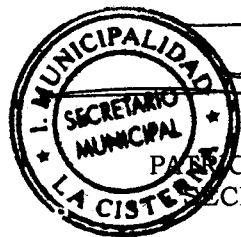
1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	N° HORAS	DESDE	HASTA	PENDIENTES
LEAL PEÑALOZA PAOLA	02:30	05/05/2011	05/05/2011	005:25
MOYA PINTO PATRICIA	01:30	05/05/2011	05/05/2011	216:15
MOYA PINTO PATRICIA	03:00	06/05/2011	06/05/2011	213:15
MOYA PINTO PATRICIA	09:00	10/05/2011	10/05/2011	204:15
MOYA PINTO PATRICIA	03:00	11/05/2011	11/05/2011	201:15
MOYA PINTO PATRICIA	01:00	12/05/2011	12/05/2011	200:15
VERDUGO OLIVARES SUSANA	09:00	04/05/2011	04/05/2011	045:45

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



PAULINO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



SOLEDAD CANGA VASQUEZ
JEFA DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

SCV.POF.Csr.Cfb.-